

**Umowa o administrację Witryny
nr 000000**

zawarta w Gliwicach na czas **nieokreślony** i wchodzi w życie z dniem **dd.mm.rrrr** roku, z tym że Wykonawca rozpocznie realizację usług nie wcześniej, niż od dnia otrzymania od Zamawiającego wszystkich dokumentów oraz danych dostępowych, które Zamawiający powinien przekazać Wykonawcy na podstawie Umowy.

Strony Umowy:

Wykonawca:

MISKY Aleksander Misky
ul. Warszawska 40/2A, 40-008 Katowice
NIP: PL9691624824; REGON: 367198733

Zamawiający:

WZÓR
ul. Wzorowa 1, 00-000 Wzorowo
NIP: 0000000; REGON: 0000000

Osoba upoważniona do podpisania niniejszej umowy:

Imię i nazwisko: **Janina Wzorowa**
Adres - email: **janina.wzorowa@poczta.pl**
Nr kontaktowy: **00000000**
Stanowisko: **Prezes zarządu**

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest administracja Witryny [**nazwawitryny**] w Pakiecie Opieki o nazwie **NAZWA_PAKIETU**.
2. Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie wskazanym w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU), zaś Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w OWU.

§ 2. Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy otrzymał od Zamawiającego Ogólne Warunki Umowy (OWU), które dostępne są pod adresem www.wordcare.eu/owu, dzięki czemu Zamawiający mógł pobrać na swój komputer treść OWU oraz zapoznać się z ich treścią i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Strony oświadczają, że każda z osób zawierających niniejszą Umowę jest prawidłowo umocowana do zaciągania zobowiązań i może zawrzeć niniejszą Umowę w sposób ważny i skuteczny.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem lub podmiotem upoważnionym przez właściciela Witryny do zarządzania nią w imieniu właściciela.

§ 3. Osoby upoważnione do kontaktu

1. W ramach wykonywania umowy osobami do kontaktu pozostają:

Osoba kontaktowa i odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za wykonywanie niniejszej Umowy:

Imię i nazwisko: **Aleksander Misky**

Adres e-mail: **a.misky@wordcare.eu**

Nr telefonu: **513306396**

Kontakt w sprawach technicznych: **support@wordcare.eu**

Osoba kontaktowa i odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za wykonywanie niniejszej Umowy:

Imię i nazwisko: **Jan Wzorowy**

Adres e-mail: **jan.wzorowy@poczta.pl**

Nr telefonu: **0000000**

Adres e-mail do otrzymywania raportów: **raporty.wzorowe@poczta.pl**

Adres e-mail do otrzymywania faktur: **faktury.wzorowe@poczta.pl**

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Ogólne Warunki Umowy (OWU) stanowią integralną część Umowy.
2. Pojęcia pisane dużą literą posiadają znaczenia nadane im w OWU.
3. Usługobiorca wyraża zgodę na doręczanie mu faktur drogą elektroniczną. Faktury będą wysyłane na następujący adres e-mail: **faktury.wzorowe@poczta.pl**.
4. Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonaniem Umowy, które nie zostaną rozwiązane przez strony umowy na drodze polubownej, zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikających z Umowy.
6. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy wiążą następców prawnych Stron i nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Adresy Stron, wskazane w Umowie, uważa się za adresy do doręczeń.
9. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wszelkich zmianach adresu do doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia na ostatni wskazany adres.
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.